

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

do szacowania wartości zamówienia

Przedmiotem szacowania jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Prowadzący rozpoznanie cenowe:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Realizacji Projektów Środowiskowych
ul. Chłodna 64; 00-872 Warszawa
zwany dalej: „Zamawiającym”

Uprzejmie prosimy o przesyłanie odpowiedzi na poniższe zapytanie do dnia 21 sierpnia 2017 r. na adres:

marcin.ostasiewicz@gdos.gov.pl oraz maciej.seretny@gdos.gov.pl

w formie zeskanowanego, podpisanego i ostemplowanego formularza ofertowego, którego edytowalna wersja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W ramach szacowania wartości zamówienia nie jest wymagane przedstawienie wyceny dla wszystkich materiałów wyszczególnionych poniżej. Wykonawca może oszacować koszt realizacji tylko tych materiałów, których wykonaniem jest zainteresowany.

Oświadczamy, iż niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Część I: INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Przedmiotem szacowania jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanymy dalej: „**materiałami**”) związanych z realizacją:

- zadań Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanymy dalej „**GDOŚ**”);
- zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „**EKK**”);
- projektu pn. „*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „**LIFE**”);

- projektu pn. „Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanego dalej „IGO”);
 - zadania pn. „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” realizowanego w ramach programu priorytetowego Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „OOS”).
2. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) torby papierowe duże (na potrzeby GDOŚ);
 - 2) torby papierowe małe (na potrzeby GDOŚ);
 - 3) foldery (na potrzeby GDOŚ);
 - 4) wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ);
 - 5) wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ);
 - 6) kalendarze ścienne (na potrzeby EKK);
 - 7) zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych (na potrzeby GDOŚ);
 - 8) publikacja elektroniczna 1 (na potrzeby LIFE);
 - 9) plakaty A0 (na potrzeby IGO);
 - 10) plakaty A3 (na potrzeby IGO);
 - 11) zakładki magnetyczne (na potrzeby IGO);
 - 12) gry dla dzieci (na potrzeby IGO);
 - 13) publikacja 1 (na potrzeby OOS);
 - 14) publikacja 2 (na potrzeby OOS);
 - 15) publikacja 3 (na potrzeby OOS);
 - 16) publikacja elektroniczna 2 (na potrzeby OOS);
 - 17) publikacja elektroniczna 3 (na potrzeby OOS);
 - 18) publikacja elektroniczna 4 (na potrzeby OOS).
 3. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy i sposób realizacji poszczególnych zleceń oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych dla poszczególnych materiałów, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II SOPZ.
 4. Na materiały objęte niniejszym zamówieniem, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
 5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
 6. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.
 7. Projekty graficzne materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 1-7 zostaną dostarczone przez Zamawiającego w postaci plików drukowych (.pdf).
 8. Projekty graficzne materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 8-18 zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji poszczególnych zleceń.
 9. W przypadku wszystkich materiałów wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) weryfikacji poprawności plików drukowych przekazanych przez Zamawiającego oraz przygotowanych przez Wykonawcę;
 - 2) przedstawienia wydruków próbnych wykonanych ze zweryfikowanych plików drukowych, przeznaczonych do akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych materiałów w Części II SOPZ;
 - 3) uzyskania akceptacji Zamawiającego kolorystyki publikacji w oparciu o wydruki próbne, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) wykonania materiałów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi wskazanymi w Części II SOPZ;
 - 5) dostarczenia i wniesienia materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 14 niniejszego SOPZ.
10. W przypadku materiału o którym mowa w ust. 2 pkt 6 Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji części nakładu zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.
11. W przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 8-18 Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu minimum 3 różnorodnych projektów graficznych każdego materiału, opracowanych zgodnie z wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy na etapie realizacji zleceń dotyczących poszczególnych materiałów oraz zgodnie z zasadami oznakowania opisanymi poniżej:
 - w przypadku materiału wymienionego w ust. 2 pkt 8 (na potrzeby LIFE) – w wytycznych w zakresie informacji i promocji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków instrumentu finansowego LIFE (<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/requirements.htm>) oraz w instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec/>);
 - w przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 w pkt. 9-12 (na potrzeby IGO) – w dokumencie *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (wersja z dnia 14 czerwca 2016 r. dostępna na stronie https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf, w przypadku aktualizacji Wykonawca będzie stosował aktualną wersję do pobrania na stronie <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>);
 - w przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 13-18 (na potrzeby OOŚ) – w instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec/>) oraz zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/dla-mediow/logotypy/logotypy/> (wzory logotypów).
 - 2) umieszczenia na projektach materiałów logotypów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zleceń dotyczących poszczególnych materiałów, zgodnych z przykładami wzorów graficznych oznakowania zamieszczonymi poniżej:

a) przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu LIFE



Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu:

Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

b) przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu IGO



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu (materiały na potrzeby realizacji projektu IGO):

Projekt nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. *Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną* jest współfinansowany ze środków Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

c) przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu OOS



Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu:

Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „*Wspieranie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000*”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

3) uwzględnienia uwag Zamawiającego do przygotowanych projektów. Na etapie realizacji zlecenia Zamawiający, spośród przedstawionych przez Wykonawcę projektów wstępnych, wybierze jeden do dalszych prac. Ostateczne projekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego (bez ograniczenia liczby korekt) przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych materiałów.

12. Zakres prac Wykonawcy związany z przygotowaniem projektu graficznego materiałów obejmuje wykonanie składu i łamanie publikacji, przygotowanie i wprowadzenie korekty językowej oraz przygotowanie plików drukowych i plików podglądowych (do publikacji w Internecie), w tym w szczególności:

1) skład, łamanie, obróbkę i opracowanie komputerowe publikacji (w tym teksty, wykresy, tabele, mapki, zdjęcia i ilustracje) wraz z okładką (o ile dotyczy), w tym także zastosowanie dodatkowych elementów graficznych przekazanych przez

Zamawiającego do wykorzystania w projektach graficznych oraz wykonanie masek pod zastosowanie lakieru punktowego UV (o ile dotyczy). Zamawiający wymaga wykonania prac zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366);

- 2) w publikacjach wielostronicowych – umieszczenie stopki redakcyjnej wg schematu:

Wydawca:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
ww.gdos.gov.pl

Korekta Językowa:

...

Fotografia na okładce:

...

Skład, łamanie, druk:

...

ISBN: (o ile dotyczy, numer nadany przez Zamawiającego)

Warszawa 2017

Egzemplarz bezpłatny

- 3) przeprowadzenie korekty językowej tekstów przekazanych przez Zamawiającego polegającej na sprawdzeniu tekstu pod względem poprawności językowej, zaznaczeniu błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego – na wprowadzeniu zmian;
- 4) przeprowadzenie korekty językowej i technicznej po składzie publikacji oraz jej wprowadzenie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego;
- 5) w przypadku publikacji wielostronicowych - dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego złożonej publikacji do ostatecznej akceptacji składu;
- 6) zapis i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku i/lub jako ostateczna wersja publikacji elektronicznej) na płycie CD (jedna publikacja na 1 płycie CD, odpowiednio opisanej tytułem publikacji oraz numerem zlecenia) zawierającej:
- pliki otwarte składu do edycji w programie Adobe InDesign CS4 z osadzonymi i dołączonymi fontami oraz innymi plikami źródłowymi (w tym m.in. zdjęcia i grafiki);
 - postać wektorową ilustracji i rysunków jeśli są;
 - pliki drukowe .pdf oraz podglądowe .pdf (do publikacji w Internecie);
 - w przypadku przygotowania publikacji elektronicznej w wersji ePUB z wykorzystaniem przez Wykonawcę oprogramowania na licencji open-source – pliki źródłowe oraz kopię oprogramowania, które było używane podczas produkcji publikacji, wraz z instrukcją opisującą proces przygotowania publikacji.
13. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na następujących polach eksploatacji:

- 1) korzystanie;
- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, kserograficzną, techniką cyfrową oraz w postaci zapisu magnetycznego;
- 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
- 4) wprowadzenie do obrotu, użyczenie;
- 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w szczególności poprzez publiczne wystawienie, oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet;

Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w projektach oraz wykonanie praw zależnych do projektów graficznych na polach eksploatacji, o których mowa powyżej. Szczegółowe zapisy dotyczące przeniesienia praw autorskich będą zawierały umowy dotyczące poszczególnych zleceń.

14. Dostawa materiałów:

- 1) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego w Części II SOPZ do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Warszawy;
- 2) w przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 w pkt. 6 (kalendarze ścienne) Wykonawca zapewni dystrybucje materiałów, za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- 3) w przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 13-15 (publikacje posiadające nr ISBN) Wykonawca zapewni wysyłkę 2 egzemplarzy do Biblioteki Narodowej i Biblioteki Jagiellońskiej, koszt wysyłki zostanie wliczony w cenę realizacji zlecenia;
- 4) poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych opisanych w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiału (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu;
- 5) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wskazana przez Zamawiającego ilość materiałów musi być dostarczona i rozładowana przez Wykonawcę „na półkę”. Dostarczenie publikacji i jej złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres realizacji poszczególnych zleceń i nie jest traktowane jako usługa dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 2 osoby do rozładunku publikacji oraz wózek do przewozu publikacji;
- 6) sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Koszt dostarczenia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację poszczególnych zleceń;
- 7) przed dostarczeniem materiałów drukowanych do siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy.

15. Terminy realizacji zleceń:

- 1) w przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 1-7 Wykonawca wykona zlecenie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego plików drukowych do dnia dostawy. Termin ten obejmuje czynności wyszczególnione w ust. 9 Części I SOPZ;
- 2) z przypadku materiałów wymienionych w ust. 2 pkt. 8-18 realizacja poszczególnych

zleceń będzie się odbywać zgodnie z poniższym harmonogramem:

- przeprowadzenie korekty językowej tekstu, o której mowa w ust. 12 pkt 3 – termin w zależności od objętości tekstu, jednak nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia przekazania tekstów przez Zamawiającego. Oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji korekty językowej zostanie określony w zapytaniach ofertowych dotyczących realizacji poszczególnych zleceń;
 - przygotowanie przez Wykonawcę 3 wstępnych projektów graficznych – do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego wskazówek, wytycznych i materiałów źródłowych dotyczących zleconego do opracowania materiału;
 - wprowadzenie uwag Zamawiającego do wybranego do dalszych prac projektu wstępnego i przedstawienie projektu po poprawkach – do 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - wprowadzanie zgłaszanych przez Zamawiającego dalszych poprawek do kolejnych wersji projektu graficznego – każdorazowo do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, przy czym terminy te obejmują dokonywaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, prowadzoną na bieżąco korektę językową i techniczną po składzie publikacji oraz jej wprowadzenie, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - w przypadku drukowanych publikacji wielostronicowych – dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego złożonej publikacji do ostatecznej akceptacji składu;
 - wykonanie materiałów (w przypadku publikacji drukowanych) – do 10 dni roboczych od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji projektu graficznego, do dnia dostawy. Termin ten obejmuje czynności wyszczególnione w ust. 9 Części I SOPZ;
- 3) jako dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) przy realizacji poszczególnych materiałów Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w pkt. 1 i 2 powyżej. Szczegółowy harmonogram realizacji zleceń będzie każdorazowo określany w zapytaniach ofertowych dotyczących wykonania poszczególnych materiałów.
16. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
- 1) Zamawiający do współpracy z Wykonawcą do każdego zlecenia wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora realizacji dla poszczególnych materiałów, która będzie odpowiedzialna za realizację zlecenia począwszy od przekazania Wykonawcy materiałów źródłowych i wytycznych do projektu (jeśli dotyczy), przez dokonywanie uzgodnień i akceptacji związanych z realizacją, po odbiór wyników zlecenia (w tym sporządzenie protokołu odbioru) oraz jego rozliczenie;
 - 2) Wykonawca wyznaczy do współpracy z Zamawiającym minimum 2 osoby pełniące funkcję koordynatorów realizacji poszczególnych zleceń, którzy będą odpowiedzialni za wszystkie czynności związane z ich realizacją;
 - 3) Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o odrębne zlecenia;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zleceń;
 - 5) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego;

- 6) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne m.in. w celu omówienia poprawek oraz korekty pracy po składzie i łamaniu;
- 7) Data zakończenia realizacji zlecenia to dzień kończący upływ terminu przewidzianego zgodnie ze zleceniem na:
 - w przypadku zleceń obejmujących przygotowanie publikacji wyłącznie w wersji elektronicznej - dostarczenie plików po ostatecznej akceptacji składu;
 - w przypadku zleceń obejmujących wykonanie materiałów (w tym druk, prace intrologatorskie i oprawę) – dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wymaganego nakładu publikacji
 - w przypadku zlecenia obejmującego dystrybucji - data kończąca okres przeznaczony na wykonanie dystrybucji.
- 8) Ceny za realizację poszczególnych zleceń będą zgodne z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, złożonej w przedmiotowym postępowaniu;
- 9) Stawki wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji umowy niezależnie od wszelkich okoliczności i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania poszczególnych zleceń.

Część II. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I ZAKRESU PRAC WYKONAWCY

1. Torby papierowe duże (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

Torba papierowa duża z uchwytem sztanconym, zielona z białymi elementami graficznymi.

Wymiary:

260 x 340 x 80 mm

Nakład wariantowy

- wariant 1 – 1000 szt.;
- wariant 2 – 1500 szt.;
- wariant 3 – 2000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – papier offsetowy biały o gramaturze 170 g/m², sztanconane uchwyty, górna zakładka torby wzmocniona tekturą, dno wzmocnione kartonem;
- kolorystyka – 1+0, apla zielona Pantone 376U z wybraniem (białe elementy graficzne) + lakier dyspersyjny.

Zakres prac Wykonawcy

- dostarczenie egzemplarza wzorcowego;
- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki;
- druk i wykonanie toreb zgodnie z zaakceptowanym wzorem.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekt nadruku opracowany zgodnie ze wzorem wykrojnika przekazanym przez Wykonawcę na etapie realizacji zlecenia.

Dostawa

Torby zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Torby spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

2. Torby papierowe małe (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego:

torba papierowa mała z uchwytem sztancowanym, zielona z białymi elementami graficznymi.

Wymiary

180 x 230 x 80 mm

Nakład wariantowy:

- wariant 1 – 1000 szt.;
- wariant 2 – 1500 szt.;
- wariant 3 – 2000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – papier offsetowy biały o gramaturze 170 g/m², sztancowane uchwyty, górna zakładka torby wzmocniona tekturą, dno wzmocnione kartonem;
- kolorystyka – 1+0, apla zielona Pantone 376U z wybraniem (białe elementy graficzne) + lakier dyspersyjny.

Zakres prac Wykonawcy

- dostarczenie egzemplarza wzorcowego;
- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki;
- druk i wykonanie toreb zgodnie z zaakceptowanym wzorem.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego:

Projekt nadruku opracowany zgodnie ze wzorem wykrojnika przekazanym przez Wykonawcę na etapie realizacji zlecenia.

Dostawa:

Torby zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Torby spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

3. Foldery (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

Folder o ochronie owadów zapylających.

Format

600 x 170 mm (po obcięciu), składany w harmonijkę na 5 części do formatu 120 x 170 mm

Nakład

3000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 250-300 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+4;

- uszlachetnianie – folia mat, dwustronnie, niewielkie fragmenty z lakierem UV po obu stronach folderu.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów w łącznym formacie A3);
- druk, foliowanie i lakierowanie lakierem UV;
- prace introligatorskie (w tym bigowanie i składanie).

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego:

Projekt do druku oraz maski do lakieru punktowego.

Dostawa:

Foldery zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Foldery spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

4. Wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

Wydruki wielkoformatowe duże oprawione w aluminiowe ramy, na podłożu piankowym (PCV).

Format

1682 x 1189 mm

Nakład

15 szt. (15 wzorów x 1 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – druk na folii UV z oklejeniem na PCV;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- oprawa – wydruk naklejony na podłożu piankowe (spienione PCV o grubości 5 mm, białe), oprawiony w aluminiowe ramy (bez okleiny) z kompletnym systemem montażu umożliwiającym przytwierdzenie opraw do ściany. UWAGA! Zamawiający posiada kilkadziesiąt wydruków oprawionych w ramy aluminiowe. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji wzór ram aluminiowych, które zamierza wykorzystać do oprawy. Wzór ten zostanie oceniony przez Zamawiającego pod kątem podobieństwa do posiadanych opraw. W przypadku niezgodności, Zamawiający ma prawo żądać zmiany ram na inne. Fotografia ram będących w posiadaniu Zamawiającego stanowi załącznik 2 do niniejszego SOPZ.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 3 x A3);
- druk i oprawa.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (15 szt.).

Dostawa

Oprawione wydruki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

5. Wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

Wydruki wielkoformatowe małe oprawione w aluminiowe ramy, na podłożu piankowym (PCV).

Format

841 x 1189 mm

Nakład

26 szt. (26 wzorów x 1 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – druk na folii UV z oklejeniem na PCV;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- oprawa – wydruk naklejony na podłożu piankowe (spienione PCV o grubości 5 mm, białe), oprawiony w aluminiowe ramy (bez okleiny) z kompletnym systemem montażu umożliwiającym przytwierdzenie opraw do ściany. UWAGA! Zamawiający posiada kilkadziesiąt wydruków oprawionych w ramy aluminiowe. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji wzór ram aluminiowych, które zamierza wykorzystać do oprawy. Wzór ten zostanie oceniony przez Zamawiającego pod kątem podobieństwa do posiadanych opraw. W przypadku niezgodności, Zamawiający ma prawo żądać zmiany ram na inne. Fotografia ram będących w posiadaniu Zamawiającego stanowi załącznik 2 do niniejszego SOPZ.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 3 x A3);
- druk i oprawa.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (26 szt.).

Dostawa

Oprawione wydruki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

6. Kalendarze ścienne (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

Kalendarz ścienny roczny (jednostronicowy) w okładzie pionowym, oprawiony w listwy kalendarzowe.

Format

680 x 980 mm (po obcięciu)

Nakład wariantowy

- wariant 1 – 2000 szt.;
- wariant 2 – 3000 szt.;
- wariant 3 – 4000 szt.;
- wariant 4 – 5000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 200 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+0;

- uszlachetnianie:
 - wariant 1 – lakier dyspersyjny jednostronnie;
 - wariant 2 – folia mat dwustronnie;
- oprawa – w kolorowe listwy kalendarzowe (górną z zawieszką), kolor wybrany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów publikacji w łącznym formacie A3);
- druk i oprawa kalendarzy (w tym wariantowo lakierowanie lakierem dyspersyjnym lub foliowanie folią mat dwustronnie).

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego:

Projekt publikacji do druku.

Dostawa i dystrybucja:

Dystrybucja – wysyłka około 500 egz. kalendarzy do około 100 instytucji na terenie Polski (za potwierdzeniem odbioru) zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. W paczce - różna ilość w zależności od adresata (od 1 do kilkunastu kalendarzy).

Dostawa – pozostały nakład spakowany w rulony zawierające po 10 egz. kalendarzy i dostarczony na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

7. Zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych (na potrzeby GDOŚ)

Rodzaj materiału informacyjnego

22 wzory ulotek w formie kart informacyjnych z Kodeksu dobrych praktyk w ogrodnictwie.

Format

99 x 210 mm

Nakład wariantowy

- wariant 1 – każdy wzór w nakładzie 10 000 szt. (łącznie 220 000 ulotek);
- wariant 2 – każdy wzór w nakładzie 15 000 szt. (łącznie 330 000 ulotek);
- wariant 3 – każdy wzór w nakładzie 20 000 szt. (łącznie 440 000 ulotek);
- wariant 4 – każdy wzór w nakładzie 30 000 szt. (łącznie 660 000 ulotek);

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 170 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnianie:
 - wariant 1 – lakier dyspersyjny dwustronnie;
 - wariant 2 – folia mat dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruków do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty ulotek w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i uszlachetnianie (wariantowo lakier dyspersyjny lub folia);
- prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (22 wzory, każdy mający dwie strony).

Dostawa

Ulotki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Ulotki spakowane tytułami w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację tytułu ulotki i wzoru materiału informacyjnego jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

8. Publikacja elektroniczna 1 (na potrzeby LIFE)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej w dwu formatach: .pdf i ePUB. Tytuł publikacji (tytuł roboczy): „Glosariusz podstawowych pojęć prawnej ochrony przyrody”.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.
- specyfikacja publikacji w .pdf:
 - zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 8 (.pdf 1.7);
 - osadzone miniaturki strony;
 - optymalizacja pliku do szybkiego wyświetlania w Internecie;
 - dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne;
 - obrazy skompresowane jako .jpg w jakości średniej;
 - konwersja kolorów do RGB;
 - uzupełnione metadane: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich.
- specyfikacja publikacji w ePUB:

publikacja powinna być przygotowana w wersji co najmniej ePUB 2.0 oraz zawierać powinna co najmniej poprawnie skonstruowane:

 - metadane z uzupełnionymi co najmniej polami: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich;
 - dane IPTC co najmniej: Autor, Adres www, Rodzaj licencji, Opis, Słowa kluczowe, Zoptymalizowaną grafikę: Rozdzielczość 96dpi, Format .gif lub .jpg (jakość co najmniej 70%);
 - odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne;
 - przypisy dolne z odnośnikami;
 - spis treści z odnośnikami.

Objętość (w .pdf)

Okolo 50 str. + okładka

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów, wytycznych i wymagań przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- skład i łamanie publikacji w dwóch formatach: dynamiczny .pdf oraz ePUB, w tym obróbka graficzna i korekta językowa tekstów;
- edycja i obróbka graficzna zdjęć i innych elementów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego;

- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu wersji .pdf;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w formacie .pdf i ePUB pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, tabele, wykresy (pliki MS Office); zdjęcia (pliki .jpg lub .tiff); nagrania multimedialne (pliki .avi); prezentacje multimedialne (pliki .pdf i .ppt).

9. Plakaty A0 (na potrzeby IGO)

Rodzaj materiału informacyjnego

Plakaty A0, dwustronne, wykonane wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Format

841 x 1189 mm (po obcięciu)

Nakład

1000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 200 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnienie - lakier dyspersyjny dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego (2 strony) na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków próbnych obu stron plakatu do ostatecznej akceptacji składu (plotowanie) w formacie zgodnym z rzeczywistością skalą opracowania (1:1);
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa nakładu plakatów na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Plakaty powinny być spakowane na palecie, w formie bloku obciętych do formatu arkuszy plano. Blok powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem, co najmniej poprzez zastosowanie kartonowych narożników i folii zabezpieczającej od wpływu wilgoci i kurzu.

10. Plakaty A3 (na potrzeby IGO)

Rodzaj materiału informacyjnego

Seria 10 wzorów plakatów A3 wykonane wg projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Format

297 x 420 mm (po obcięciu)

Nakład

10 wzorów x 100 szt. (łącznie 1000 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 170 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- uszlachetnienie - lakier dyspersyjny jednostronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie 10 projektów graficznych, opartych o wspólne założenia graficzne (10 wzorów tworzących serię) na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków próbnych każdego wzoru plakatu przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu w formacie A4 lub większym;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa plakatów na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Plakaty powinny być spakowane w paczki (każdy wzór w osobnej paczce, oklejonej wzorem plakatu umieszczonego wewnątrz paczki), w kartonowych opakowaniach zbiorczych opisanych w sposób umożliwiający identyfikację wzoru/wzorów plakatów jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu kartonowym.

11. Zakładki magnetyczne (na potrzeby IGO)**Rodzaj materiału informacyjnego**

Zakładki magnetyczne do książek, dwa wzory (w każdym wzorze dwie strony zadruku), wykonane wg projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego

Format

50 x 150 mm (+/- 10 mm) po złożeniu, 50 x 200 mm (+/- 10 mm) po rozłożeniu

Nakład

2 wzory x 1000 szt. (łącznie 2000 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 300-350 g/m², fragmenty z naklejoną folią magnetyczną;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnienie – folia błysk dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektów graficznych zakładki (2 wzory x 2 strony w każdym wzorze), na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków do akceptacji kolorystyki przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu i kolorystyki w formacie zgodnym z rzeczywistą skalą opracowania (1:1);
- druk i prace introligatorskie. Zamawiający wymaga zastosowania wykrojnika, dzięki któremu zakładka będzie miała zaokrąglone rogi oraz „języczek” wystający po złożeniu ponad big zgięcia.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa zakładek na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Zakładki powinny być pakowane po 20 lub 25 sztuk w woreczki foliowe i dostarczone w kartonowych opakowaniach zbiorczych (w każdym opakowaniu jeden wzór). Karton opisany w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru zakładki jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

12. Gry dla dzieci (na potrzeby IGO)

Rodzaj materiału informacyjnego

Gra karciana typu „Czarny Piotruś” z wizerunkami inwazyjnych gatunków obcych i podobnymi bądź zagrożonymi przez te gatunki roślinami i zwierzętami rodzimymi. Na grę składa się 25 kart (12 par + karta „Piotruś”) oraz instrukcja do gry, zapakowanych w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem.

Format

- karty - 55 x 85 mm (+/- 10 mm);
- pudełko – jednoczęściowe, z bocznym otwieraniem, dopasowane wielkością do formatu kart.
- instrukcja do gry – 2 x format karty do gry, złożone do formatu karty.

Nakład wariantowy

- wariant 1 – 1000 szt. (talii)
- wariant 2 – 2000 szt. (talii)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - karty - kreda mat o gramaturze 300-350 g/m²;
 - pudełko - kreda mat o gramaturze 300-350 g/m²;
 - instrukcja – offset 70-80 g/m².
- kolorystyka –
 - karty - CMYK 4+4;
 - pudełko - CMYK 4+0 + lakier dyspersyjny;
 - instrukcja – 1+1.
- uszlachetnianie kart –
 - wariant 1 – lakier dyspersyjny dwustronnie;
 - wariant 2 – folia mat dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektów graficznych kart (1 wzór rewersu i 25 wzorów awersów), instrukcji oraz nadruku pudełka (wspólny wzór dla całego nakładu), projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków do akceptacji kolorystyki przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu i kolorystyki w formacie zgodnym z rzeczywistą skalą opracowania (1:1);
- druk i prace introligatorskie. UWAGA - Zamawiający wymaga zastosowania wykrojnika, dzięki któremu karty będą miały zaokrąglone rogi.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa talii kart i instrukcji zapakowanych w pudełka na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Pudełka z kartami do gry pakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

13. Publikacja 1 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Uwarunkowania i skutki przyrodnicze w ocenie oddziaływania na środowisko przedsięwzięć polegających na hodowli nerek amerykańskich”. Autor: Magdalena Bartoszewicz. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

84 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka - kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².
- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz prześle wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 177 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);
- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

14. Publikacja 2 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Działania minimalizujące i kompensacyjne dla ważeń objętych ochroną gatunkową”. Autor: Rafał Bernar. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

64 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka - kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².
- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 129 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);
- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

15. Publikacja 3 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Działania minimalizujące i kompensacyjne dla lepidopterofauny objętej ochroną gatunkową”. Autor: Marcin Sielezniew. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

92 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka - kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².
- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 185 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);

- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

16. Publikacja elektroniczna 2 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010 – 2014 w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, rolnictwa, leśnictwa i akwakultury, turystyki i wypoczynku i innych przedsięwzięć oraz kwalifikacji zmian przedsięwzięć”. Autor: Dorota Ciarkowska.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 150 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

17. Publikacja elektroniczna 3 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010 – 2014 w zakresie przemysłu energetycznego; przemysłu wydobywczego; produkcji i przetwarzania metali; przemysłu mineralnego; przemysłu chemicznego; przemysłu spożywczego; przemysłu tekstylnego, skórzanego, drzewnego i papierniczego; przemysłu gumowego”. Autor Robert Lasecki.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 240 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

18. Publikacja elektroniczna 4 (na potrzeby OOS)

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010 – 2014 – Przedsięwzięcia infrastrukturalne”. Autor: Diana Kucharczuk-Żuber.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element

zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;

- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 215 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Załączniki do SOPZ:

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego do szacowania wartości zamówienia;

Załącznik 2 – Wzór ram aluminiowych przeznaczonych do oprawy materiałów, o których mowa w ust. 4 i 5 Części II SOPZ.